



# **Webinaire ViaTrajectoire - Receveurs Unités de Soins Palliatifs Approfondissement**

CORPALIF & SESAN – 20 décembre 2023

# Sommaire

## 1 | Rappel du contexte

## 2 | Démonstration

- Approfondissement de l'utilisation des tableaux de bord
  - Messagerie avec le prescripteur
  - Accord de principe
- Comment créer un compte
- Comment exploiter les données de ViaTrajectoire

# Fonctionnement du webinaire



Session d'une durée de 1H.



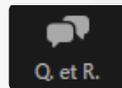
Aujourd'hui : **58** participants inscrits, bienvenue !



L'utilisation de votre microphone n'est pas requise.



Posez vos questions via le tchat



En fin de session : à vous la parole !

- Lever la main pour prendre la parole
- Qu'avez-vous pensé de ce Webinaire ?

Un sondage de satisfaction vous est adressé à la fin de la session dans le chat.



# Rappel du contexte

## Accompagnement conjoint CORPALIF et SESAN

RAPPEL !

1<sup>er</sup> Webinaire  
Introduction et  
prérequis

Mise en place des prérequis  
techniques et organisationnels  
Acculturation et entraînement  
sur le site de formation

Webinaire  
d'approfondissement

07/12/2023



20/12/2023



18/12/2023

MISE EN PRODUCTION

01/01/24  
Passage à  
ViaTrajectoire

15/01/24  
Arrêt du  
formulaire sur  
le site CORPALIF

31/01/24  
Arrêt des  
demandes par fax

### LE DISPOSITIF PROPOSÉ

Se former en autonomie :

- FAQ, documentation
- Site de formation

En cas de questions organisationnelles (ex: rappel des bonnes pratiques) :

- CORPALIF / SESAN

En cas de problèmes techniques (ex : perte de mot de passe, gestion habilitations... ) :

- Support régional [viatrajectoire@sesan.fr](mailto:viatrajectoire@sesan.fr)

# Les évolutions depuis le 18 décembre

## • Modification des comorbidités

### - Symptômes remarquables pour les unités de soins palliatifs

- Douleur non contrôlée
- Angoisse majeure
- Dyspnée intense
- Risque de détresse respiratoire
- Trouble neuropsychique
- Confusion
- Nausées, vomissements
- Syndrome occlusif
- Risque hémorragique
- Syndrome dépressif

## • Ajout d'un item dans Projet thérapeutique

### - Autres éléments médicaux

Histoire de la maladie / Résumé d'hospitalisation (Max. 1000 caractères)

(0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

Antécédents non déjà signalés (Max. 1000 caractères)

(0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

Autre situation particulière modifiant la prise en charge (Max. 1000 caractères)

(0 caractère(s) sur 1000 disponibles)

- Projet thérapeutique
- Arrêt traitement spécifiques (chimiothérapies, radiothérapie)
  - Arrêt soutien transfusionnel régulier
  - Statut non réanimatoire acté

## • Ajout d'un bloc spécifique pour les USP

### - Pathologie principale en phase palliative

Localisation primitive et métastases du cancer (Max. 1000 caractères)

Stade avancé ou terminal d'une insuffisance d'organe (Max. 1000 caractères)

Maladies neurodégénératives (Max. 1000 caractères)

Situation de poly pathologie (Max. 1000 caractères)

Autres (Max. 1000 caractères)

## • Ajout d'un item dans Traitement et Mode d'administration

Modes d'administration :  Pousse seringue

Voie veineuse périphérique

Voie veineuse centrale

Site implantable

Accès péri-médullaire

### - Projet de soins et suivi

Rendez-vous pris pour le patient (Max. 200 caractères)

Si stabilisation retour possible dans le service adresseur \*  Oui  Non

- Orientation pour le devenir du patient
- Retour à domicile possible et souhaité par le patient et son entourage
  - Obstacle au retour à domicile
  - Projet de sortie à réévaluer

# Approfondissement de l'utilisation des tableaux de bord

# Tableau de bord receveur

The screenshot shows the 'Tableau de bord receveur' interface. At the top, there is a navigation bar with 'viaTrajectoire' logo and menu items: ANNUAIRES, SANITAIRE (highlighted), TND, GRAND ÂGE, OBSERVATOIRE, and ADMINISTRATION. The user is logged in as 'Bienvenue' with a 'Déconnexion' link.

The main content area includes filters for 'Etablissement \*', 'Unité \*' (set to 'Toutes les unités'), and 'Statuts'. There is a checkbox for 'Afficher les demandes désactivées par effet guichet unique' and links for 'Réinitialiser' and 'Filtrer'.

A search bar for 'Dossier n°' is highlighted with a red box, with callouts for 'Ouvrir demandes' and 'Ouvrir TDB'. A callout explains: 'Recherche rapide d'une demande par le n° de dossier'.

The table below shows a list of requests with columns: N°, Statut, Urgent, Identité, Récept., Admiss., Envoyée par, Pb Infectieux, Pathologie, and Envoyée à. The 'Urgent' column is highlighted with a red box, with a callout: 'Correspond à la déclaration d'un plan blanc ou patient COVID'.

An 'Exporter' button is highlighted with a red box, with a callout: 'Exporter votre tableau de bord par onglet'.

Each row in the table has a 'Statut' icon and a 'Réception' icon. Callouts explain: 'Impression rapide de la demande reçue' (pointing to the reception icon) and 'Une pièce jointe est attachée à la demande reçue' (pointing to the attachment icon).

A 'Gestion des services' button is visible in the bottom left corner.

# Focus sur les statuts

Ces pictogrammes permettent de connaître l'état d'avancée du dossier.  
Ils évoluent tout au long du processus de traitement du dossier.

## Signification des statuts :



Demande d'admission en cours de rédaction



Demande d'admission en attente de réponse



Demande d'admission refusée



Demande d'admission en ayant reçu un accord de principe



Demande d'admission acceptée



Accord confirmé – dossier d'admission à compléter pour l'admission



Demande d'admission finalisée – Patient admis

# Focus accord de principe

Il est pertinent de donner un accord de principe lorsque vous ne pouvez pas vous prononcer de façon assurée sur la date d'admission possible ou si vous souhaitez plus d'informations. Vous devrez alors indiquer une date ou un délai d'admission et accompagner votre réponse d'un commentaire pour justifier votre choix, et notamment, préciser le type d'informations à compléter.

Bienvenue IDF\_75 Resp. Admissions ▼  
Déconnexion

ADMINISTRATION

Imprimer Répondre

### Résumé de la demande

N° dossier	2041902
Unité	MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER... — Unité de Soins Palliatifs
Identité	M DURAND Martine (75 ans)
Adresse	75014 - PARIS 14
Orientation	HC - Unité Spécialisée de Soins Palliatifs (USP, LISP)

Réponse

Statut Demande reçue

Historique des échanges +

Pièces jointes (0) +

Bloc Notes +

Actions sur la demande -

Nouveau Dossier Créer dossier GA

Imprimer Répondre

18 Décembre 2023  
Rhône-Alpes - [Foire Aux Questions](#) - [Nous contacter](#) - [Documentation](#)

via Trajectoire

### Plateforme de formation

Accueil > Sanitaire > Receveur > Demande

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant

#### Demande

Informations relatives à la demande

Admission envisagée entre le (ou à partir du) JJ/MM/AAAA et le JJ/MM/AAAA

Envoi d'un consultant

Conditions / commentaires :\* (Max. 1000 caractères)

Cocher cette case pour désactiver automatiquement les envois vers les autres unités du guichet

Enregistrer la réponse Annuler

Écart par rapport à l'offre de soins

Ressources requises manquantes ou non renseignées:

- Masseur-Kinésithérapeute
- Ergothérapeute
- Diététicien
- Suivi par psychologue clinicien
- Assistant de service social
- Techniques d'antalgie invasives ou spécifiques (hors PCA)
- Présence d'IDE la nuit
- Astreinte médicale
- Soins de kinésithérapie week-end et jours fériés assurés si besoin
- Evaluation et prise en charge de la douleur par une technique non invasive
- Médecine Palliative

Pièces jointes (0)

Bloc Notes

Actions sur la demande

Nouveau Dossier Créer dossier GA

Imprimer Répondre

Gestion des services

ViaTrajectoire Formation — © version v10.0.0 (30 18 Décembre 2023)

[CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Confidentialité](#) - [Contenu inapproprié](#) - [Portail du GCS Auvergne-Rhône-Alpes](#) - [Foire Aux Questions](#) - [Nous contacter](#) - [Documentation](#)

# Utilisation de la messagerie interne ViaTrajectoire

Admission prévue, confirmée le **20/12/2023**

Prescripteur **HOPITAL DES DIACONESES — Chirurgie Gynécologique - Dr Villet**

Unité **MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER — Unité de Soins Palliatifs**

Écarts par rapport à l'offre de soins

Ressources requises manquantes ou non renseignées :

- Masseur-Kinésithérapeute
- Ergothérapeute
- Diététicien
- Suivi par psychologue clinicien
- Assistant de service social
- Techniques d'antalgie invasives ou spécifiques (hors PCA)
- Présence d'IDE la nuit
- Astreinte médicale
- Soins de kinésithérapie week-end et jours fériés assurés si besoin
- Evaluation et prise en charge de la douleur par une technique non invasive
- Médecine Palliative

La pathologie définie lors de l'orientation n'est pas prise en charge.

Orientation **Valid.02/11/2023 (il y a 1 mois)**

[Tableau de bord](#) [↑ Dossier Précédent](#) [↓ Dossier Suivant](#) [Imprimer](#) [Répondre](#)

Unité: MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER... — Unité de Soins Palliatifs  
Identité: M KDFGJSM Gfhdh (36ans)  
Adresse: 75001 - PARIS 01  
Orientation: HC - Unité Spécialisée de Soins Palliatifs (USP, LISP)

**Réponse**

Statut: 👤 Confirmation par le receveur de la proposition d'accueil

Admission prévue, confirmée le : 20/12/2023

Date d'échange avec le prescripteur : 20/12/2023

Commentaire (identité ou fonction du correspondant):

Une fois la demande confirmée, contactez le service prescripteur grâce à la messagerie interne

**Historique des événements** +

**Pièces jointes (0)** +

**Bloc Notes** +

**Actions sur la demande** -

[✉ Voir la messagerie](#)

[Nouveau Dossier](#)

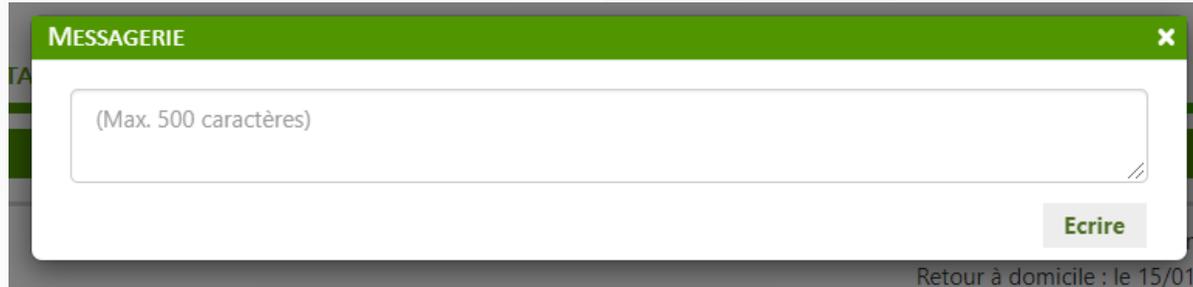
[ga Créer dossier GA](#)

Gestion des services

ViaTrajectoire Formation — © version v10.0.0 (370 18 Decembre 2023)

[CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Confidentialité](#) - [Contenu inapproprié](#) - [Portail du GCS Auvergne-Rhône-Alpes](#) - [Foire Aux Questions](#) - [Nous contacter](#) - [Documentation](#)

# Utiliser la messagerie



MESSAGERIE

(Max. 500 caractères)

Ecrire

Retour à domicile : le 15/01/



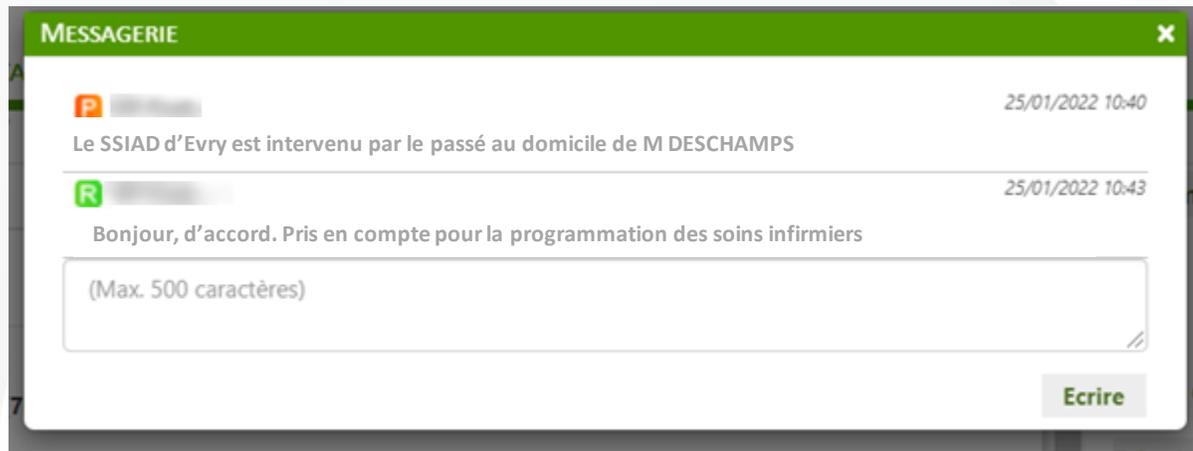
MESSAGERIE

P [Nom] 25/01/2022 10:40

Le SSIAD d'Evry est intervenu par le passé au domicile de M DESCHAMPS

(Max. 500 caractères)

Ecrire



MESSAGERIE

P [Nom] 25/01/2022 10:40

Le SSIAD d'Evry est intervenu par le passé au domicile de M DESCHAMPS

R [Nom] 25/01/2022 10:43

Bonjour, d'accord. Pris en compte pour la programmation des soins infirmiers

(Max. 500 caractères)

Ecrire

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle il est possible d'écrire un message qui sera transmis avec le dossier. Le prescripteur pourra vous répondre en retour ce qui créera un fil de discussion.

 = Prescripteur

 = Receveur

# Comment créer un compte ?

# Gestion des comptes et habilitations

Bienvenue



ANNUAIRES

HANDICAP

OBSERVATOIRE

ADMINISTRATION

> Accueil

## Bienvenue dans l'espace professionnel

*(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine)*

ViaTrajectoire est un outil d'aide à l'orientation à certains moments du parcours

Il est conçu pour identifier rapidement les établissements ou services disponibles de toutes les compétences humaines ou techniques requises pour prendre en compte les spécificités de chaque personne et ce aussi bien dans les domaines sanitaire que médicosocial. Mais il ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise partagée de chaque personne avec l'équipe médicale et les responsables des établissements ou structures qui l'accompagnent ou le prennent en charge.

Les propositions d'orientation sont faites en fonction des lois et décrets régissant les domaines sanitaires et médico-sociaux, des ressources déclarées par les établissements ou services, et dans le respect des bonnes pratiques de soins recommandées par les sociétés savantes, la Haute Autorité de Santé et les agences nationales concernées (ANAP, ANESM...).

L'utilisation de ViaTrajectoire est soumise à des engagements décrits dans les [Conditions Générales d'Utilisation](#) que doit signer tout nouvel utilisateur.

En fonction de ses habilitations, et des politiques régionales, chaque professionnel peut :

- Annuaire
- Etablissements
- Unités
- Utilisateurs
- Comptes et Habilitations
- Mes référents
- Mon compte

ANNUAIRES

Rechercher les établissements et services en fonction de certains critères. Accéder aux fiches descriptives des établissements et services.

## Formation

Pour se connecter au site de formation : [cliquer ici](#).

## Documentation

Pour accéder à la documentation : [cliquer ici](#).

## Contact

En cas de difficulté d'utilisation ou de besoin d'information, accéder à la Foire Aux Questions ou contacter le support ViaTrajectoire du territoire concerné : [cliquer ici](#).

## Actualités

### INFORMATION SÉCURITÉ

En cette période de cyber malveillance, **nous vous recommandons de changer votre mot de passe très régulièrement** afin de sécuriser vos accès.

# Gestion des comptes et habilitations

## Rechercher un utilisateur

OUTIL DE REVUE DES COMPTES

**1** Cliquer sur le menu « Rechercher un utilisateur »

Rechercher un utilisateur

Présentation des habilitations ViaTrajectoire | Manuel de gestion des comptes et habilitations

**Filtrer par utilisateur**

Nom

Prénom

Nom d'utilisateur

Mail

**2** Renseigner les critères de recherche souhaités

**Filtrer par structure**

Activer le filtre par structure

Accéder aux paramètres du compte

Ajouter une habilitation

**3** Rechercher Réinitialiser

Cliquer sur « Rechercher »

1 résultat | 1

Page : 1 Nombre d'éléments par page : 10

Compte supprimé	Nom d'utilisateur	Identité	Profession	Adresse email	Numéro de téléphone	Dernière connexion	Charte	Actions
		Sanitaire - Référent Unité	Unité : Unité de Soins Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187))			23/11/23 - 11:25	<input type="checkbox"/> Réception des mails	<a href="#">Droits</a>  
						Du 04/10/2023 au 04/10/2025	<input type="checkbox"/> Réception des mails	<a href="#">Droits</a>  
						Du 23/11/2023 au 23/11/2025	<input type="checkbox"/> Réception des mails	<a href="#">Droits</a>  
						Du 23/11/2023 au 23/11/2025	<input type="checkbox"/> Réception des mails	<a href="#">Droits</a>  

**4** Accéder aux informations de l'utilisateur recherché : nom d'utilisateur, identité, adresse mail rattachée au compte, habilitation(s).

Prolonger les droits d'une habilitation

Supprimer une habilitation

# Gestion des comptes et habilitations

## Créer un utilisateur

### OUTIL DE REVUE DES COMPTE ET HABILITATIONS

+ Rechercher un utilisateur

1 Cliquer sur le menu « Créer un utilisateur »

- Créer un utilisateur

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom \*

Prénom

Nom d'utilisateur \*

Email \*

Téléphone

Fax

Profession \*

Envoyer un mail à l'utilisateur à la création

Poursuivre en gérant les habilitations du nouvel utilisateur

2 Renseigner les informations obligatoires demandées : (nom et prénom, nom d'utilisateur, adresse mail, profession) et cocher les items souhaités.

Ce 1<sup>er</sup> item permet d'informer l'utilisateur par mail de la création de son compte ViaTrajectoire, et de générer son mot de passe.

Ce 2<sup>nd</sup> item permet de poursuivre directement par l'ajout d'habilitations au compte créé.

Créer le compte utilisateur

3 Cliquer sur « Créer le compte utilisateur »

+ Attribuer une habilitation à un utilisateur

+ Effectuer une revue des habilitations dans votre établissement

# Gestion des comptes et habilitations

## Attribuer une habilitation à un utilisateur

### Attribuer une habilitation à un utilisateur

Utilisateur(s)  TEST formation94R1 (testfomation94r1, romain.mabrut@sesan.fr)

Rechercher un utilisateur pour l'ajouter à la liste :

Saisir le nom de l'utilisateur

Profil

- Droits
- Administration**
    - Gérer les utilisateurs
    - Gérer les habilitations
    - Mettre à jour les données établissement
    - Mettre à jour les données unité
  - Handicap - ESMS**
    - Gérer le planning de l'unité
  - Observatoire**
    - Consulter les statistiques ESMS

*Vous devez sélectionner un établissement.*

Région Choisir une région

Coordination Choisir une coordination

Etablissement Choisir un établissement

Validité du 01/09/2021 au jj/mm/aaaa 6 mois 1 an 2 ans 5 ans

Réception des mails de ViaTrajectoire

Créer l'habilitation

1. Cliquer sur le menu « Attribuer une habilitation à un utilisateur »
2. Rechercher l'utilisateur par son nom et son prénom et le sélectionner dans la liste déroulante
3. Choisir le profil d'habilitation adéquate
4. Sélectionner les droits souhaités du profil d'habilitation
5. Choisir l'ESMS auquel rattacher l'habilitation
6. Indiquer une période de validité de l'habilitation
7. Sélectionner l'item de réception des mails de ViaTrajectoire si souhaité
8. Cliquer sur « Créer l'habilitation ». Un pop-up vert confirme l'ajout de l'habilitation.

L'habilitation a été insérée.

# Gestion des comptes et habilitations

## Effectuer une revue des habilitations dans votre établissement



1 - Effectuer une revue des habilitations dans votre établissement

2 Filtrer par structure

Etablissement MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187)

Unité Unité de Soins Palliatifs

3 Filtrer par profil

Profil -- Tous les profils --

Cliquer sur « Exporter » pour exporter la liste de résultats au format .CSV

Rechercher

Réinitialiser

4 Exporter

4 résultats | 1

Page : 1 Nombre d'éléments par page : 10

Nom d'utilisateur	Profil	Périmètre	Date de validité	Réception des mails	Droits	Actions
	Sanitaire - Référent Unité	Unité : Unité de Soins Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187))	Du 04/10/2023 au 04/10/2025	<input type="checkbox"/>	Droits	
formation.idf (Formation IDF)	Sanitaire - Référent Unité	Unité : Unité de Soins Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187))	Du 06/12/2023 au 06/12/2025	<input type="checkbox"/>	Droits	
	Sanitaire - Prescripteur médical	Unité : Unité de Soins Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187))	Du 03/10/2023 au 03/10/2028	<input type="checkbox"/>	Droits	
	Sanitaire - Référent Unité	Unité : Unité de Soins Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER (750150187))	Du 03/10/2023 au 03/10/2028	<input type="checkbox"/>	Droits	

5 Liste de résultats de l'ensemble des habilitations des utilisateurs de votre établissement

4 résultats | Titre du document | 20/12/2023 | 18

Page : 1 Nombre d'éléments par page : 10

Cliquer sur :  
- le calendrier pour prolonger les droits d'une habilitation  
- la croix rouge pour supprimer l'habilitation

# Comment accéder à ViaTrajectoire ?

Quel compte, quelles habilitations, quelles informations nécessaires ?

**RAPPEL !**

Se connecter sur [www.trajectoire.sante-ra.fr](http://www.trajectoire.sante-ra.fr)

- **Profil : Responsable des admissions**
  - Accéder au Tableau de bord, pour lire et répondre aux demandes
- **Profil : Référent structure ou unité**
  - Créer les comptes et mettre à jour les données de l'USP

- Un seul email par compte
- Les comptes doivent être nominatifs
- L'email peut être un mail de « fonction »

→ Informations à transmettre votre Référent Structure ou au Support régional

Département	Structure	Nom du professionnel	Prénom	Profession	Mail	Téléphone	Profil - Habilitation (droit d'accès)

**Bonne pratique !**

**Je contacte le référent ViaTrajectoire de mon établissement :**

Il est en charge de créer les comptes et de mettre les habilitations en fonction de votre profil et de votre besoin, pour votre USP

**Je n'ai pas de référent de structure :**

Contactez le support régional à l'adresse : [viatrajectoire@sesan.fr](mailto:viatrajectoire@sesan.fr)

# **Comment exploiter les données de ViaTrajectoire ?**

# L'onglet Observatoire

## Comment accéder aux données de l'observatoire

The screenshot shows the 'Observatoire' tab selected in the navigation menu. The 'Commander' dropdown menu is open, with 'Sanitaire' and 'Consulter' highlighted by red boxes. Red arrows point from these boxes to callout boxes: 'Commander vos données d'observatoire' and 'Consulter et télécharger les données commandées'. The page content includes 'Statistiques 'Flux Patient'', 'Mon profil', and a table with columns 'Localisation' and 'Validité'.

Statistiques 'Flux Patient'

Les chiffres de ces documents sont issus d'une base statistique alimentée toutes les semaines (date indiquée).

Mon profil

Votre profil vous donne un accès personnalisé à une partie des documents statistiques de ViaTrajectoire présentés ci-dessous et vous ouvre des droits sur certains critères de sélection lorsque vous voulez commander des documents.

Commander vos données d'observatoire

Consulter et télécharger les données commandées

Localisation	Validité
Services Palliatifs (Etablissement : MAISON MEDICALE JEANNE GARNIER)	Du 19/12/2023 au 19/12/2025

### Documents disponibles (Données du 12/12/2023)

Unité	Commander
Receveur - Unité: Flux, indicateurs de gestion, besoins non couverts, etc. (FPA009)	Commander
Receveur - Unité: Profil patients proposés, admis, comparaison par structure prescripteur (FPA013)	Commander

Gestion des services

ViaTrajectoire Production — © version v10.0 (NLB284 18 Decembre 2023)

[CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Confidentialité](#) - [Contenu inapproprié](#) - [Portail du GCS Auvergne-Rhône-Alpes](#) - [Foire Aux Questions](#) - [Nous contacter](#) - [Documentation](#)

# L'onglet Observatoire

## Télécharger des requêtes

Date de demande	Date d'expiration	Nom du document BO	Commentaire	
 18 déc. - 14:57	28/12/2023			✘
 18 déc. - 17:32	28/12/2023			✘
 19 déc. - 12:33	29/12/2023	Receveur - Unité: Flux, indicateurs de gestion, besoins non couverts, etc.	usp	✘

 **Attention, les requêtes ne sont pas adressées par mail. Pour les récupérer, consulter la rubrique "Observatoire-Consulter". Les requêtes sont disponibles en ligne 10 jours. Pour les conserver, veuillez les enregistrer en local.**

### Bonnes pratiques :

- Lors de l'attribution d'une habilitation, cochez les droits suivants :

#### Observatoire

- Consulter les statistiques Receveur Sanitaire
- Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

- Cliquer sur le pictogramme Excel pour télécharger en local la requête
- Chaque requête commandée est disponible sur ViaTrajectoire pendant 10 jours. Retrouvez les requêtes commandées dans « Consulter » de l'onglet Observatoire

# L'onglet Observatoire

## Requête FPA009 & FPA013

Requête	Objectif	Limites
Requête FPA009	Analyse des demandes reçues et des besoins non couverts en USP	Toutes les demandes d'admission y compris celles pour lesquelles la date d'hospitalisation du patient n'a pas été renseignée quel que soit le motif (oublis, consultations...) et y compris les admissions directes et les prescriptions programmées annulées.
Requête FPA013	Analyse du profil des patients pour une demande de prise en charge sur votre structure.	Les prescriptions programmées annulées et les admissions directes car dans ces deux situations la demande d'admission n'est pas complètement renseignée.